

Titel	<b>Buchhaltung und Einnahme-Überschuss-Rechnung: So starten Sie!</b>
Datum, Uhrzeit	Sonntag, 10. Juli 2016; 12:00 Uhr – 18:00 Uhr
Kategorie	Seminar
Inhalt	<p>Das Seminar soll Sie befähigen, Schritt-für-Schritt Ordnung in Ihre kleine Buchhaltung zu bekommen, um am Jahresende im Handumdrehen Ihre Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) zu erstellen. Klingt gut, oder?</p> <p>Dieses Seminar ist etwas für Sie,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wenn Sie wissen möchten, wie Sie Ihre „Buchhaltung“ besser organisieren,</li> <li>▪ wenn Sie einen systematischen Ablaufprozess suchen, um die EÜR schnell und einfach zu erstellen,</li> <li>▪ wenn Sie mehr Spaß an „Buchhaltungsarbeiten“ haben wollen,</li> <li>▪ wenn Sie wissen wollen, was es mit der „Abschreibung“ auf sich hat.</li> </ul> <p>Vorbei sind die Zeiten, in denen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ihre „Buchhaltung“ nicht klug aufgebaut ist und Sie sich bei der Umsetzung schwer tun,</li> <li>• Sie Wissenslücken haben und deshalb unsicher sind,</li> <li>• Sie glauben, dass Sie die EÜR nicht alleine machen können.</li> </ul> <p>Buchhaltung hat viel damit zu tun, am Ball zu bleiben, aber meist weiß man nicht, wie man am Ball bleiben kann. Es gibt einen Weg, wie, was und wann etwas zu tun ist und dieser Weg ist geschmeidig, nervenschonend ... und steuersparend!</p> <p>Die Kernfrage lautet: „Was muss ich wann tun, damit meine Buchhaltung aussagefähig, meine EÜR zum Abgabetermin fertig ist und ich noch Geld spare?“</p> <p>Und genau um diese Frage dreht sich das Seminar. Sie sind gut vorbereitet und es ist ein Leichtes, die Daten zusammenzutragen. Behalten Sie den Überblick über Ihre Liquidität und Ertragskraft – und am Jahresende können Sie schnell und einfach Ihre EÜR fertigstellen.</p>
Methoden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vielfältige themenangepasste Lernmethoden</li> <li>• Umfassende Partizipation der Teilnehmer(innen)</li> <li>• Transfersicherung durch Checklisten und praktische Übungen</li> </ul>
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einrichtung Buchhaltung</li> <li>• Führen eines Kassenbuches</li> <li>• Korrekte Rechnungen</li> <li>• Verstehen der BWA</li> </ul>
Referent/-in	Dipl.-Bankbetriebswirt, Oliver Senczek MBA
Zielgruppe	Selbständige & Gründer/-innen „rund um den Hund“: Trainer/-innen, Verhaltensberater/-innen, Sitter/-innen, Walker, Hundepension, Hundetagesstätte, Tierarzt/Tierärztin, Tierphysiotherapeut/-in (Hund) mit und ohne Steuerberatung
Preis	105 € + 19 % MwSt (124,95 € brutto)  Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Teilnahme am Schulungstag inklusive Tagungsgetränke, Snacks, Seminarunterlagen und Teilnahmebescheinigung.
Max. Teilnehmerzahl	10 Personen
Ort	HUNSRÜCKHAUS, Am Erbeskopf in 54411 Deuselbach ( <a href="http://www.hunsrueckhaus.de">www.hunsrueckhaus.de</a> )

Anmeldung	Bitte nutzen Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldesystem
Ansprechpartner/-in	Dagmar Pilzecker Fon 06504 950583, Mobil 0173 7146428, Email info@canicrew.eu
Schlagworte	Ausgangsrechnungen, Eingangsrechnungen, Bank, Kasse, Kassenbuch, Belege-Ordner, Prüfung Eingangsrechnungen, korrekte Ausgangsrechnung, Kleinbetrag-Regelung, Kleinunternehmer-Regelung, Aufbewahrungspflichten, Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA), Anlagespiegel, geringwertige Wirtschaftsgüter, Abschreibung, Unternehmensakte